

Lathund för dokumentation av kränkande behandling

Rektor eller den som rektor utser ansvarar för dokumentationen av ärendet.

1. Använd blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" (Blanketten hittas på gymnasiets hemsida- Om skolan- Likabehandlingsplan- Stöddokument för arbete med Likabehandlingsplan på VGY- Blankett för anmälan om kränkande behandling. Alternativt: First class- GY intranät personal- Blankettbank- GY elevblanketter.
2. Kryssa i vilken typ av kränkning/trakasseri det gäller.
3. Fyll i datum för händelsen.
4. Fyll i vem som mottog informationen.
5. Fyll vem som är ansvarig rektor/chef.
6. Beskriv utförligt vad som har hänt (om fältet inte räcker till så använd baksida alt. bifoga ett dokument). Vad hände/hur gick det till?
7. Rektor utser vem som ansvarar för uppföljningen och när uppföljning skall ske.
8. Lämna originalet till Carina i receptionen för diarieföring.
9. Carina skickar ner anmälan till
- 10.