



# GYMNASIEREGION NORRA KALMAR LÄN

## Välkommen till DEXTER - antag

1. Starta din webbläsare
2. Skriv följande adress i adressfältet: <http://www.gymnasieregionen.se> Här hittar du information om GYMNASIEREGION NORRA KALMAR LÄN. För att komma till söksidan klicka på länken GEMENSAM ANTAGNING.
3. Nu kommer du till startsidan för DEXTER – antagning, här ser du tidsplanen för gymnasie-antagningen 2022 samt diverse länkar. För att komma vidare till din söksida måste du först ange ett mobilnummer och E-postadress som antagningskanasliet kan nå dig på, därefter skriver du in användarnamn och lösenord, klicka på knappen **Logga in**.

(Användarnamn och lösenord får du av din SYV, tänk på att använda en E-postadress som även finns kvar när du avslutat dina studier i årskurs 9).

### ::Mina kontaktuppgifter

Dina nya kontaktuppgifter har sparats.

**Vera Västervik**

Tel. mobil:

E-postadress:

Upprepa e-postadressen (görs vid ändring):

Saknar mobil  
 Saknar epost

### ::Logga in

För att få tillgång till mer information måste du logga in.


Användarnamn:  Lösenord:

[Information om användning av Dexter](#)

4. När du är inloggad visas din startsida. Innan du klickar vidare på länken **Min ansökan**, läs informationen under rubrikerna **Välkommen** och **Nyheter**, se även vilka länkar som finns upplagda under rubriken **Länkar**.
5. För att se dina uppgifter klickar du på länken **Min ansökan**.

### ::Välkommen

**Välkommen till Dexter, Vera!**  
För att se din egen personliga information kan du följa någon av länkarna här nedan:

 [Min ansökan](#)

6. Under länken **Mer info** kan du se dina personuppgifter, betyg, ändra personuppgifter och lämna information till kansliet.

### ::Min ansökan

**Personuppgifter** [Mer info](#)

**Namn:** Vera Västervik  
**Personnummer:** 060606-6666

**Dina val**

Klicka på länken nedan för att lägga till ett nytt val, du behöver inte bekräfta ansökan efter varje val, utan endast när du gjort alla dina val.

[Lägg till val](#)

7. Mer info

**::Min ansökan**

**Personuppgifter** [Ändra personuppgifter](#)

**Namn:** Vera Västervik  
**Personnummer:** 060606-6666

**c/o-adress:** Utdelningsadress: Östersjövägen 6  
**Postadress:** 593 32 VÄSTERVIK  
**Folkbokförd i:** Västervik

**Utifrån höstterminens betyg behörig till:**  
 Alla Högskoleförberedande program  
 Alla Yrkesprogram

**Telefon, hem:** 0490-25 42 75  
**Telefon, mobil:** 070-754 71 74  
**E-postadress:** [charlotte.dunger-fransson@vastervik.se](mailto:charlotte.dunger-fransson@vastervik.se)

**Nuvarande skola:** Ellen Keyskolan  
**Klass:** 9K

Här kan du lämna övrig information till antagningskansliet [Lämna information till kansliet](#)

**Höstterminsbetyg**

BL	BI	EN	FY	GE	HKK	HI	IDH	KE	MA	M1	M2	M3	ML	MU	RE	SH	SL	SV	SVA	TN	TK	DA	JU	NO	SO
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		C			C	C	C	C	C							C

**Språkval:** SPA  
**Meritvärde:** 255.0

[Avbryt](#)

8. Klicka på länken **Ändra personuppgifter** kontrollera dina uppgifter stämmer, gör ändringen och klicka på **Bekräfta**, eller **Avbryt** om du inte har något att tillägga.

**::Mina kontaktuppgifter**

Här kan du begära att dina adressuppgifter ändras i antagningsystemet. Antagningskansliet kommer att kontrollera uppgiften, innan ändringen görs.

**c/o-adress:**

**Utdelningsadress:**

**Postnummer:**  **Ort:**

**Tel. hem:**

**Tel. mobil:**

**E-postadress:**

**Upprepa e-postadressen (görs vid ändring):**

[Bekräfta](#) [Avbryt](#)

9. Under länken **Lämna information** till kansliet kan du skicka meddelanden till antagningskansliet.



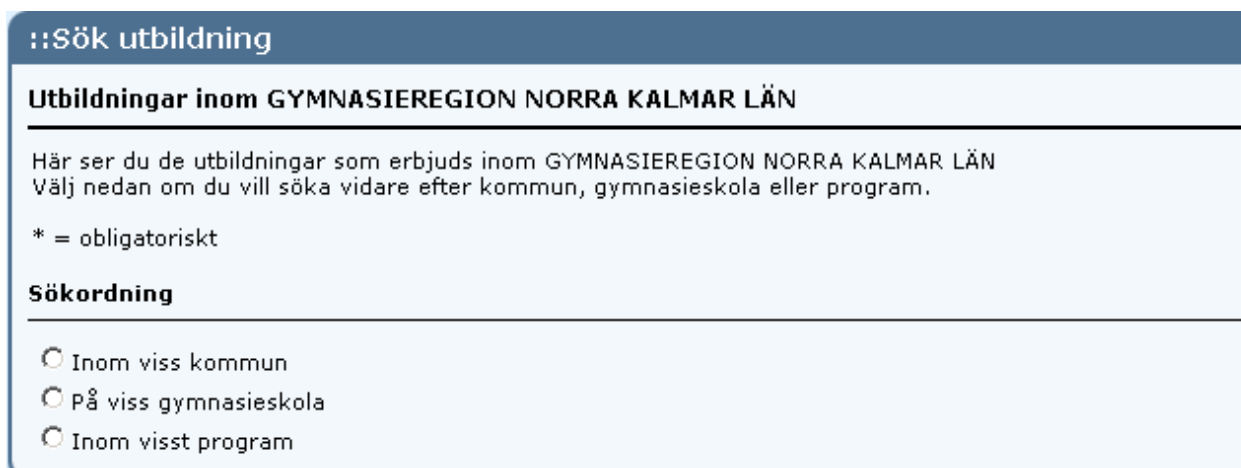
När du klickar på **Ok** eller **Avbryt** återkommer du till bilden under punkt 7.

10. Klicka på **Avbryt** så kommer du tillbaka till **Min ansökan**, se bilden under punkt 6.

11. Klicka på länken **Lägg till val** så kommer du till **Sök utbildning**, här finns tre alternativ.



11a. Om du markerar alternativ ett under **Sök utbildningar inom GYMNASIEREGION NORRA KALMAR LÄN** visas följand bild, kryssa för önskat alternativ.



11b. Markerar du alternativ tre, **Inom visst program** och väljer t.ex. Samhällsvetenskapsprogrammet visas alternativen inom GYMNASIEREGION NORRA KALMAR LÄN. (även Kalmar visas för att Oskarshamn, Högsby och Mönsterås har ett samverkansavtal med Kalmar). För att lägga till val, klicka på **Välj**.

**Sökordning**

Inom viss kommun  
 På viss gymnasieskola  
 Inom visst program

**Utbildning**

Program:\*  
 Samhällsvetenskapsprogrammet

Inriktning:  
 <Alla>

Ort/Utb. anordnare:  
 <Alla>

**Sökresultat (14 träffar):**

Ans. kod	Program	Programprofil	Önskad inriktning	Inriktningsprofil	Önskad skola	Huvudman	Ort/Utb. anordnare	Kval	Bilaga	
1 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Beteendevetenskap		<a href="#">Mönsterås gymnasiet</a>	Kommunal	<a href="#">Mönsterås</a>			<a href="#">Välj</a>
2 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Samhällsvetenskap		<a href="#">Mönsterås gymnasiet</a>	Kommunal	<a href="#">Mönsterås</a>			<a href="#">Välj</a>
3 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Beteendevetenskap		<a href="#">Västerviks Gymnasium</a>	Kommunal	<a href="#">Västervik</a>			<a href="#">Välj</a>
4 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Samhällsvetenskap		<a href="#">Västerviks Gymnasium</a>	Kommunal	<a href="#">Västervik</a>			<a href="#">Välj</a>
5 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Samhällsvetenskap		<a href="#">Hultsfreds gymnasium</a>	Kommunal	<a href="#">Hultsfred</a>			<a href="#">Välj</a>
6 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Beteendevetenskap		<a href="#">Vimmerby gymnasium</a>	Kommunal	<a href="#">Vimmerby</a>			<a href="#">Välj</a>
7 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Medier		<a href="#">Vimmerby gymnasium</a>	Kommunal	<a href="#">Vimmerby</a>			<a href="#">Välj</a>
8 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Samhällsvetenskap		<a href="#">Oscars gymnasiet</a>	Kommunal	<a href="#">Oskarshamn</a>			<a href="#">Välj</a>
9 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Medier, information och kommunikation		<a href="#">Oscars gymnasiet</a>	Kommunal	<a href="#">Oskarshamn</a>			<a href="#">Välj</a>
10 SA	<a href="#">Samhällsvetenskapsprogrammet</a>		Samhällsvetenskap		<a href="#">Vimmerby gymnasium</a>	Kommunal	<a href="#">Vimmerby</a>			<a href="#">Välj</a>

12. Markerar du alternativet **Sök annan utbildning utanför GYMNASIEREGION NORRA KALMAR LÄN**, i nedrullningslistan vid **Ort/Utb. anordnare** kan du välja den ort du vill söka till, be din SYV om hjälp om du är osäker på vad som ska fyllas i fälten. Här är det viktigt att du skriver vad skolan heter, och markerar om det är en friskola.

**::Min ansökan**

För detta val krävs att du gör kursval etc innan ditt val kan läggas in på valblanketten. Komplettera med dessa val och tryck därefter på "Ok".

\* = obligatoriskt

**Sökt utbildning**

Ort/Utö. anordnare:\*

<Välj>

Sökt program (kod):\* Sökt program (klartext):\*

Önskemål om inriktning:

Önskemål om skola:

Friskola

**Val av språk**

Språkval 1 - 1:a hand: Språkval 1 - 2:a hand:

<Välj> <Välj>

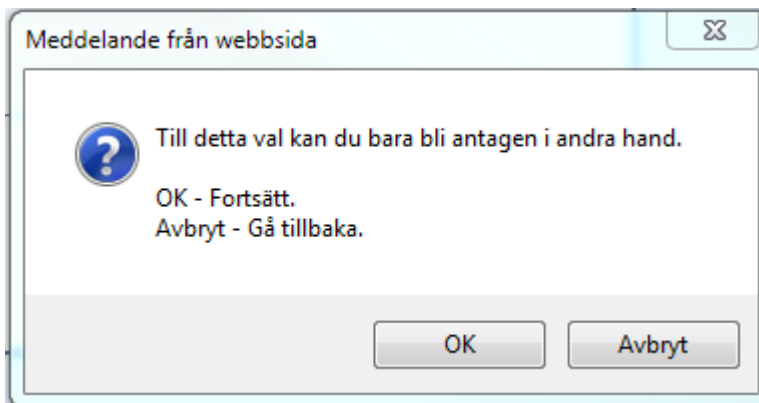
**Övriga val**

Modersmål: Svenska som andra språk:

<Välj> <Välj>

Ok Avbryt

13. Till vissa program som är upplagda i DEXTER kan du bara bli andrahandmottagen till, d.v.s. i mån av plats, söker du ett sådant program kommer en meddelandetexten upp, se bilden nedan. Vill du välja programmet klickar du på OK, annars väljer du avbryt. Elever som blir mottagna i **andrahand har inte rätt till inackorderingstillägg**. Har du frågor om andrahandsmottagande, kontakta din SYV eller ditt antagningskansli (telefonnummer till de olika kanslierna hittar du i slutet av den här manualen, och på beskedet med användarnamn och lösenord som du får av din SYV).



**OBS!** Att den här ruta **inte** visas när du lägger till utbildningar under **Sök annan utbildning utanför GYMNASIEREGION NORRA KALMAR LÄN**, även om du blir andrahandsmottagen. Kontakta alltid din SYV eller ditt antagningskansli om du ska söka utbildning utanför **GYMNASIEREGION NORRA KALMAR LÄN**, för att få information om vad som gäller för den utbildningen du sökt i annan kommun.

14. När du har gjort dina val läggs de till på din ansökan. Längst ner på ansökan finns fem fält, dessa ska kryssas i om du bifogar någon av följande blanketter:

- **Särskilda skäl** – om dina personliga förhållanden motiverar studier på annan ort, kan du ange särskilda skäl och få din ansökan prövad. Det krävs starka skäl för att få en sådan framställning beviljad (blankett via SYV).
  - **Fri kvot** – elev som pga. särskilda omständigheter bör ges företräde – låga betyg är inget skäl för att söka fri kvot (blankett via SYV).
  - **Dispens Engelska** - SL 16 kap. 32§ En sökande till ett nationellt program som saknar godkänt betyg i engelska men uppfyller övriga behörighetskrav ska ändå anses behörig om den sökande
1. på grund av speciella personliga förhållanden inte har haft möjlighet att delta i undervisning i engelska under en betydande del av sin tid i grundskolan eller motsvarande utbildning, och
  2. bedöms ha förutsättningar att klara studierna på det sökta programmet.
- **Bilaga lärling** - du som har valt **Lärlingsutbildning**
  - **Instrument ES O-hamn** (denna bilaga gäller de elever som söker till inriktningen musik på Oscarsgymnasiet).

15. När du har gjort dina slutliga val är det dags att bekräfta ansökan. När ansökan är bekräftad så är den låst för ändringar. Om du av misstag bekräftar din ansökan eller ångrar ett bekräftat val, kontakta din SYV eller ditt antagningskansli. Om du inte är klar med din ansökan kan du klicka på **Logga ut**, du kan sedan Logga in och fortsätta att fylla i din ansökan vid ett senare tillfälle.

**OBS! Rangordna dina val, så att det du helst vill gå står som val 1 osv. När du antagits in på ett av dina val faller de lägre valen bort.**

När du är färdig med din ansökan skall du bekräfta ansökningen genom att klicka på knappen. När du har bekräftat din ansökan kan du inte göra nya val eller ändra i din ansökan.  
Om du kommer att bifoga någon bilaga, kryssa i aktuell ruta nedan och lämna in bilagan tillsammans med din underskrivna ansökan.

<input type="checkbox"/> Särskilda skäl
<input type="checkbox"/> Fri kvot
<input type="checkbox"/> DispensEngelska
<input type="checkbox"/> Bilaga lärling
<input type="checkbox"/> Instrument ES O-hamn

16. Nedanstående meddelande visas när du bekräftat din ansökan. Klicka på **Skriv ut, och underteckna din ansökan**. Lämna din undertecknade ansökan och eventuella bilagor till din SYV, som i sin tur lämnar den vidare till antagningskansliet i din hemkommun.

**Antagningsstatus:**  
**Din ansökan är bekräftad och därmed stängd för ändringar.**  
När du bekräftat och stängt din ansökan skall du skriva ut den och därefter skriva under den.  
[Skriv ut](#)  
Du kan om du vill även skicka din ansökan till din vårdnadshavare via e-post.  
[Skicka ansökan via e-post](#)

17. Omkring den 7 april är den preliminära antagningen klar, resultatet visas i DEXTER när du loggar in med ditt användarnamn och lösenord.

18. I början av juli görs den slutliga antagning baserad på vårterminsbetyget i årskurs 9. Antagningsbesked sänds till alla sökande via post, resultat visas även i DEXTER när du loggar in med ditt användarnamn och lösenord.

Om du har frågor som rör din antagningssituation, vänd dig till din SYV eller till ditt antagningskansli.

Antagningskanslier:

HULTSFRED Hanna Waern Andersson, tel. 0495-24 11 21

HÖGSBY Ulrika Claesson, tel. 0491-293 51

MÖNSTERÅS Christina Karlsson, tel. 0499-175 68

OSKARSHAMN Anders Håkansson, tel. 0491-76 45 15

VIMMERBY Anna-Carin Bergman, tel. 0492 76 92 54

VÄSTERVIK Charlotte Dunger-Fransson, tel. 0490-25 42 75