



2018-10-03

Skolskjutsregler i Västerviks kommun för elever i grundskola och förskoleklass

Allmänt

Enligt 10 kap 32, 33, 40 §§ i skollagen är kommunen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller annan särskild omständighet.

Vid annan särskild omständighet sker prövning i varje enskilt fall och beslut fattas av barn- och utbildningschefen och skolskjutssamordnare.

Ansökan görs skriftligen och ställs till:

Västerviks kommun, Barn- och utbildningsnämnden, 593 80 Västervik.

Ansökan ska ha inkommit till barn- och utbildningskontoret tre veckor före det datum som behov av skolskjuts föreligger.

Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, inte till/från skolbarnsomsorg. Olika avståndsregler gäller för olika årskurser. Det finns också avståndsregler för hur långt eleven får ha mellan hemmet och hållplats/skolskjutslinje.

Beslut om rätten till skolskjuts grundar sig på dessa skolskjutsregler och skollagens bestämmelse enligt ovan.



Skolskjuts är:

- Transport av elev i förskoleklass och grundskola till och från skolan.

Skolskjuts är inte:

- Transport av tillfällig natur.
- Resor mellan hem och barnomsorg.
- Aktivitetsresor till simhall, studiebesök, teaterbesök mm.
- Skjuts till och från annan skola/lokaler för undervisning i slöjd, idrott, b-språk etc.

Skolskjutsverksamheten i Västerviks kommun bedrivs med:

- Skolbussar, skoltaxi, båt och svävare (upphandlade skolskjutsar)
- Allmän kollektivtrafik (busskort)

Avståndsregler

Elev i förskoleklass	2 km
Elev i grundskolan årskurs 1-3	2 km
Elev i grundskolan årskurs 4-6	3 km
Elev i grundskolan årskurs 7-9	4 km

Dessa avståndsregler gäller också för avstånd mellan hemmet och hållplats/skolskjutslinje.

Med utgångspunkt i gällande avståndsregler har barn- och utbildningsnämnden fastställt gränser inom tätorten. Gränslinjen har lagts så, att bostadsområden sammanhålls på ett så naturligt sätt som möjligt. Detta innebär, att avståndet till skolan i vissa fall kan överstiga det exakta kilometerantalet, medan i andra fall avståndet kan vara kortare.

Val av kommunal eller fristående skolor

Enligt skollagen 10 kap har kommunen ingen skyldighet att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever, som valt att gå i en annan kommunal grundskola än den som kommunen normalt skulle placera dem i.

Kommunen kan dock ibland vara skyldig att anordna skolskjuts även för elever som går i fristående skolor inom kommunen eller i en annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i. Det här gäller dock bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den han eller hon skulle placeras i.



Bedömningen av om anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i den skola som han eller hon skulle placerats i.

I de här fallen går det inte att överklaga besluten annat än genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Flytt till annat upptagningsområde under pågående termin

Elev i årskurserna F-8 som flyttar till annat upptagningsområde inom kommunen under pågående termin har rätt att slutföra terminen på sin tidigare skola och behålla sin skolskjuts. Väljer eleven därefter att fortsätta på sin tidigare skola förfaller rätten till fri skolskjutsning. Vid flytt till annat upptagningsområde inom kommunen under pågående termin under årskurs 9 har eleven rätt att slutföra hela läsåret på sin tidigare skola och behålla sin skolskjuts.

Skolskjuts vid växelvis boende

Elev som bor på två adresser pga. växelvis boende har rätt till skolskjuts, om vägen mellan någon av bostäderna och elevens skola uppfyller kommunens avståndskriterier för skolskjuts. Det växelvisa boendet ska vara ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen och eleven ska bo lika mycket hos vardera föräldern. Rätten till skolskjuts gäller till/från någon av de skolor, vars upptagningsområde någon av bostadsadresserna tillhör.

Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts till andra kommuner vid växelvis boende. Inte heller är kommunen skyldig att anordna skolskjuts till kommungränsen.

Ansökan görs via e-tjänst på Västerviks kommuns webbsida eller på särskild blankett ”Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende”, som finns att hämta på Västerviks kommuns webbsida eller från respektive skolexpedition. Underskrift ska ske av båda vårdnadshavarna. Avtal, dom eller annat intyg som styrker det växelvisa boendet ska bifogas.

Nedanstående rutin för handläggning av skolskjuts vid växelvis boende tillämpas:

1. Förnyad ansökan sker inför varje läsår. Ansökan ska lämnas in för handläggning Senast tre veckor innan terminsstart.
2. Kommunens skolskjutsregler gällande avstånd, trafikförhållande och funktionshinder ligger till grund för rätten till skolskjuts.
3. Beslut fattas av barn- och utbildningschefen och skolskjutssamordnare.
4. Skolskjutssamordnare med skolskjutsansvar på barn- och utbildningskontoret beställer skolskjuts utifrån beslut.



Ansvarsfördelning

Föräldrarna har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen och att eleven är vid skolskjutshållplatsen vid meddelad tid.

Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska föräldrarna omgående meddela entreprenören att eleven inte medföljer skolskjutsen.

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan.

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler följs.

Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna passar uppgjorda avgångstider.

Väntetider

Långa rese- och väntetider ska om möjligt undvikas och måste avvägas med hänsyn till planering och samordning av skolskjutsverksamheten. Vid eventuella väntetider är det skolan som ansvarar för ordning och säkerhet.

- Elev bör inte anlända till skolan tidigare än 40 minuter före skolstart och bör inte hämtas senare än 40 minuter efter skolans slut. I de fall längre väntetid än 40 minuter uppstår erbjuds elever (6–12 år) kostnadsfri skolbarnsomsorg under väntetiden.
- Restiden mellan upphämningsplats och skolan får inte överstiga 60 minuter per enkelresa.
- Skolskjutsarna organiseras så att eleverna inte behöver lämna bostaden före klockan 07.00.
- De nya riktlinjerna träder i kraft läsåret 2009/2010.

Avtal om egen skjuts av barn till och från skola/skolskjutshållplats (självskjuts)

I undantagsfall kan avtal om självskjuts slutas. Det innebär att förälder tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till skolan/skolskjutshållplats mot en viss ersättning från kommunen. Eventuella avtal om självskjuts beslutas av barn- och utbildningschefen.



Ett fordons obligatoriska trafikförsäkring omfattar även fordonets passagerare och täcker alla kostnader i samband med en eventuell trafikolycka. Om andra elever än anhöriga till föraren åker med i fordonet ska berörda föräldrar informeras och ge sitt medgivande till att skjutsen ordnas på detta sätt. Vid en eventuell olycka utbetalas ingen ersättning av Västerviks kommun för självriskerna i det egna fordonets försäkring

Tillfällig skolskjuts

Vid kortvariga funktionshinder orsakade av olycksfall under skoltid eller i samband med direkt färd till och från skolan täcker kommunens olycksfallsförsäkring kostnaderna för att ta sig till och från skolan. Vid kortvariga funktionshinder orsakade av olycksfall under övrig tid än skoltid skall i första hand undersökas om vårdnadshavaren innehar olycksfallsförsäkring som täcker kostnaderna för eleven att ta sig till och från skolan. Om vårdnadshavarens försäkring inte täcker kostnaderna är det kommunens ansvar att se till att eleven kan ta sig till och från skolan.

Tillfällig skolskjuts som ersätts av försäkringsbolag inräknas inte i kommunens skolskjutsverksamhet och det ankommer på vårdnadshavare att initiera behovet i samråd med försäkringsbolag och rektor. Läkarintyg krävs alltid för att tillfällig skolskjuts ska beviljas.

Västerviks kommun är försäkrad hos: Protector

Telefon: 08-410 637 00

Skadeanmälan görs på telefon eller på försäkringsbolagets hemsida service@protectorforsakring.se

Skolskjuts till specialverksamhet

Elever på specialenheter såsom Karlavagnen, AL4, AL5 och Lagunen m fl är i de flesta fall skolskjutsberättigade, då de har hela kommunen som upptagningsområde. I dessa fall gäller inte avståndsreglerna fullt ut. Personalen på enheterna tar i samråd med berörda tjänstemän ställning till om eleven är i behov av skolskjuts.

Säkerhet

I samband med att skolskjutsplaneringen görs på skolan skall elevlistor upprättas för respektive skolskjutstur. Vid en eventuell olycka är det viktigt att entreprenören och skolan vet vilka elever som finns med på turen.

Rektor ansvarar för att trafiksäkerhets- och ordningsregler för skolskjutsning upprättas i samråd med elever och entreprenören. En särskild genomgång av dessa ska hållas vid läsårets början. Skolan och entreprenören ska genomföra regelbundna övningar med eleverna på hur man ska uppträda vid en olycka. Vid en eventuell olycka/olyckstillbud ska entreprenören alltid rapportera till skolans rektor som rapporterar vidare till skolskjutssamordnare.



Trafiksäker väg

Hållplatser ska vara utformade så att olyckor i möjligaste mån undviks. Kraven på trafiksäkerhet ska beaktas när eleverna måste korsa eller gå längs vägar, när de väntar vid hållplats samt vid på- och avstigning.

Rapportskyldighet för entreprenören och föraren föreligger om brister i trafiksäkerheten uppdagas.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om handlingsprogram för skydd och säkerhet på barn- och utbildningsförvaltningen i enlighet med

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

I handlingsprogrammet under punkten trafiksäkerhet framgår mål och riktlinjer för ett aktivt arbete för säkra och trygga skolvägar.

Åldersgräns vid resor med allmän kollektivtrafik

För skolskjutsberättigade elever i förskoleklass t o m årskurs 2 görs en bedömning i varje enskilt fall av elevens förmåga att ur mognads- och trafiksäkerhetsmässig synpunkt klara av att åka med allmän kollektivtrafik till och från skolan.

Force majeure

Vid force majeure kan skolskjutsen inte garanteras.

Någon ersättning för utebliven skolskjuts på grund av force majeure medges ej.

Överklagan av beslut om skolskjuts

Beslut om skolskjuts kan överklagas till Förvaltningsrätten i Linköping. Överklagan skickas senast 3 veckor efter beslutsdatum till:

Förvaltningsrätten i Linköping

Box 406

581 01 Linköping

Information om skolskjutsverksamhet

Den huvudsakliga informationen om skolskjutsar ges av skolans rektor. Skolskjutsfrågor

av mer kommunövergripande karaktär besvaras av:

Viola Högberg, tfn 0490-25 73 01, e-post: viola.hogberg@vastervik.se