

# Ljungbergaskolans likabehandlingsplan och plan för kränkande behandling för skola och fritidshem



2018

Vår vision:

**KOMPETENS FÖR LIVET**  
Lust att lära – rätt att lyckas.

**Alla barn och elever är nyfikna, kreativa och tänkande.  
Hos oss har alla en känsla för tolerans och solidaritet.  
Vi möter barn och elever med höga förväntningar.  
Vi tror på deras förmåga att lyckas i lärandet för livet.**

## Innehållsförteckning:

### Innehåll

Lagar och styrdokument.....	3
Skollagen:.....	3
Diskrimineringslagen:.....	3
FN:s barnkonvention:.....	3
Lgr11( kap 2.1):.....	4
Definitioner.....	4
Diskriminering:.....	4
Likabehandling:.....	4
Trakasserier:.....	4
Kränkande behandling:.....	5
Mobbing:.....	5
Ljungbergaskolans Mål och vision.....	5
Vision:.....	5
Ansvar:.....	6
Så här arbetar vi på skolan för att främja det goda lärandet.....	6
Värdegrundsarbete.....	6
R.O.S.....	6
Den Isländska modellen (bilaga2).....	7
Kompis på gården:.....	7
Rastaktiviteter.....	7
Fadderverksamhet.....	7
Första veckan/Gemensamt undervisningsmaterial.....	8
FN-dagen.....	8
Rocka socka.....	8
Vänliga veckan.....	8
Plan för kränkande behandling.....	9
Utvecklingsområden under kalenderår 2018.....	10
Den Isländska modellen.....	13

### Bilagor:

Bilaga1 Rutiner för anmälan om diskriminering och kränkande behandling

Bilaga2 Den Isländska modellen

## **Planens målgrupp**

Planen berör verksamheterna Förskoleklass, grundskola och fritidshem.

## **Lagar och styrdokument**

Enligt skollagen skall varje skola/fritidshem ha en likabehandlingsplan där man arbetar för elevens utveckling och goda arbetsmiljö och lärande. Planen gäller kränkningar mellan barn samt mellan personal och elev. Likabehandlingsplanen utarbetas av Ljungbergaskolans värdegrundsgrupp och utvärderas varje år. Planen förankras med föräldrarna på samarbetsrådet.

De lagar, styrdokument och förordningar som vi har skyldighet att följa är: Skollagen(2010:800), Diskrimineringslagen(2008:567) FN:s barnkonvention och Lgr11.

### **Skollagen:**

6kap paragraf 6, ”Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever”.

### **Diskrimineringslagen:**

Lagen innebär ett förbud mot trakasserier, mobbing, diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning i skola/ fritidshem.

### **FN:s barnkonvention:**

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde (artikel 2)
- Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barnet (artikel3)

- Varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas (artikel 6)
- Alla barn har rätt att uttrycka åsikter och få dem beaktade i alla frågor, som berör barnet (artikel 12)

### **Lgr11( kap 2.1):**

Skolan ska sträva efter att varje elev:

- Respekterar andra människors egenvärde
- Tar avstånd från att andra människor utsätts för förtryck och kränkande behandling
- Kan leva sig in i och förstå andra människors situation.

### **Definitioner**

Följande definitioner och begrepp används i de allmänna råden och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen ”Ett starkare skydd mot diskriminering” (prop. 2007/08:95)

#### **Diskriminering:**

Är när någon på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever. När missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### **Likabehandling:**

Är att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn skall behandlas lika.

#### **Trakasserier:**

Är uppträdande som kränker en elevs värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna.

### **Kränkande behandling:**

Är uppträdande som inte har samband med diskrimineringsgrunderna som t.ex. spottas, retas, mobbas, frysa ut någon eller knuffas.

Det som är gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det kränker en elevs värdighet, exempel:

- Fysiska slag
- Verbalt(hot, svordom eller öknamn)
- Psykosocialt (utfrysning, blickar eller grimaser)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier, sms, mms och meddelanden på olika webplatser)

### **Mobbing:**

Är upprepade kränkningar mot en och samma elev

## **Ljungbergskolans Mål och vision**

På vår skola har vi som mål att ingen skall bli utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Det strävar vi efter genom att:

- arbeta och planera långsiktigt i värdegrundsarbetet
- ha fungerande rutiner och regler
- då det dyker upp ett problem åtgärda det omgående

### **Vision:**

**KOMPETENS FÖR LIVET**

Lust att lära – rätt att lyckas.

Alla barn och elever är nyfikna, kreativa och tänkande.

Hos oss har alla en känsla för tolerans och solidaritet.

Vi möter barn och elever med höga förväntningar.

Vi tror på deras förmåga att lyckas i lärandet för livet.

## **Ansvar:**

All personal på Ljungbergaskolan är ansvariga för att stoppa kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Alla som ser eller hör en kränkning, måste därför alltid reagera och påtala detta för de inblandade.

Rektor har det yttersta ansvaret för att en likabehandlingsplan upprättas och att den följs, samt att planen årligen utvärderas och revideras.

**Så här arbetar vi på skolan för att främja det goda lärandet.**

## **Värdegrundsarbete**

På skolan har vi en Värdegrundsgrupp. I gruppen ingår representanter från de olika yrkeskategorierna på skolan. Gruppen arbetar kring olika former av förebyggande arbete som ska värna likabehandling, samt förhindra kränkande behandling på Ljungbergaskolan.

Det upprättades en ny likabehandlingsplan förra året som nu har utvärderats och reviderats.

Vi har under året arbetat med att skapa en gemensam förståelse för ord och begrepp som förekommer i likabehandlingsplanen både med personal och med elever.

Elevrådet, där rektorn och en personal ansvarar, är en kanal där eleverna kan påverka och ta upp dilemman som uppstår på skolan.

Personalen läser och samtalar kring skolverkets material kring likabehandling/ värdegrund.

## **R.O.S.**

R.O.S. är initialerna för respekt, omtanke och självinsikt. Dessa ord skall genomsyra vårt gemensamma förhållningssätt i hela verksamheten.

R.O.S. kan symbolisera en blomma med olika lager av kronblad som bildar en hel blomma, eller en kompassros, som man ställer in riktning

och färdväg med. Varje klass/ fritidsgrupp arbetar kring dessa ord, vad de står för, när, samt hur vi kan visa och förstå hur andra agerar och reagerar.

### **Den Isländska modellen (bilaga2)**

Alla klasser får information varför vi har valt att använda den Isländska samtalsmodellen, när ett problem/dilemma uppstår på skolan. Alla vuxna och alla elever skall vara förtrogna med hur samtalsmodellen fungerar.

### **Kompis på gården:**

Elever i åk 5 är i år kompis på gården. Arbetsuppgiften består av att gå runt 2 och 2 i alla klasser och presentera sig och det de representerar. De ska finnas ute vid stenarna vid entrén på 10-rasten. Alla elever på gården skall kunna träffa dem om de behöver någon att prata med, att leka med eller bara ha som sällskap. Varje vecka sker en överlämning i klassen till nästa par. I klassen samtalar vi om vad som har hänt under veckan och vad de nya kompisarna bör tänka på.

### **Rastaktiviteter**

Vi har i höst startat upp med mer styrda rasteaktiviteter som eleverna kan välja att delta på. Det kan vara lekar, hopprep, avslappning, olika turneringar etc. Det finns en "lånebod" med olika redskap. I boden hjälper elever som vill till att stå och dela ut sakerna. Vi har strukturerat upp var de vuxna ska befinna sig på raster utifrån där vi sett att det förekom bråk och oroligheter.

### **Fadderverksamhet**

Varje klass har en fadderklass som samarbetar ungefär en gång i månaden. Elever läser, redovisar, löser etiska dilemman mm. för/ med varandra.

## **Första veckan/Gemensamt undervisningsmaterial**

Personalen enades om ett gemensamt undervisningsmaterial, ” Visst kan du!” förra året. Boken tar upp arbete med självbild och självinsikt. Materialet arbetas vidare med under hela året. Första veckan på HT-17 arbetar alla grupper med likabehandling och alla arbetar med begreppen R.O.S. och den Isländska modellen. Värdegrundsgruppen erbjuder material att arbeta med i grupperna.

## **FN-dagen**

Denna dag lyfter vi de olika nationaliteterna som finns på skolan. Alla grupper arbetar på sin nivå med FNs barnkonvention.

## **Rocka socka**

Vi uppmärksammar denna dag på skolan då vi samtalar/ arbetar kring att vi alla är olika samt att olika är ok.

## **Vänliga veckan**

Detta år infaller skolans vänliga vecka v.7. Då arbetar varje klass med vänskap utifrån skönlitteraturen. Vi har en gemensam redovisning på fredagen då varje klass väljer att visa upp något ur det man arbetat med under veckan.



## **Plan för kränkande behandling**

Då någon form av kränkning uppstår på skolan anmäls det till Rektor som anmäler till huvudman.

1. Utredning påbörjas
2. Samtal förs enligt den Isländska modellen.
3. Pedagogen ringer hem.
4. Samtal med rektor, och åtgärder bestäms.
5. Möte med inblandade elever och deras föräldrar
6. Rektor vidtar olika åtgärder enligt de lagar och förordningar som finns (det kan vara möte med föräldrar, anmälan till myndigheter utanför skolan såsom polis, sociala myndigheter).

Vid kränkning vuxen-elev kontaktas rektor direkt.

## Utvecklingsområden under kalenderår 2018

- Pedagogernas samsyn och förhållningssätt.  
Vi vill bygga upp ett förhållningssätt som alla kan stå för och som alla känner till. Alla pedagoger ska stå för tron på elevernas lärande, elevernas lika värde och rätten att lyckas.
- Arbeta mot det språkbruk som förekommer på skolan och som vi inte tycker är ok.
- Nätmobbing  
Vi behöver fortsätta skaffa oss mer kunskap om vad det är för sidor och appar våra elever använder. Vi behöver prata mer med eleverna kring det som skrivs på nätet.
- Fortsätta jobba med ett respektfullt förhållningssätt mellan barn och barn, barn och vuxna.
- Ge eleverna mer självinsikt



## Rutiner för anmälan om diskriminering och kränkande behandling.

### **Bakgrund och lagrum:**

Enligt skollagen (2010:800) har alla barn och elever rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola och vuxenutbildning ska vara fria från kränkande behandling.

Kränkande behandling är enligt Barn- och elevombudsmannen handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan bestå av till exempel nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att arbetet mot kränkningar sker i våra verksamheter. Enligt skollagen (2010:800) 6 kap. 10 § är skolpersonals och förskolechef/rektors anmälningsplikt direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna. Anmälningsskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Det ska alltså inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektor eller huvudman (SKOLFS 2012:10). Händelsen utreds skyndsamt av förskolechef/rektor.

Rektors anmälningsplikt till huvudmannen är direkt kopplad till skyldigheten för huvudmannen att skyndsamt utreda omständigheterna och därför behöver informationen till huvudmannen ske skyndsamt enligt 6 kap. 10 § skollagen 2010:800.

Enligt 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal skyldig att anmäla till förskolechefen eller rektorn om hen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Förskolechef/rektor utreder och anmäler till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna skyndsamt och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### **Anmälan:**

Anmälan kan komma till kommunens kännedom på flera sätt:

1. Anmälan lämnas till en förskola/skola av personal eller enskild person och delges förskolechef/rektor.
2. Anmälan lämnas till kommunens förvaltning av personal eller enskild.
3. Anmälan lämnas till nämnd från enskild, personal, Barn- och elevombudet eller Skolinspektionen.

**Rutiner för anmälningar som inkommer till våra förskolor/skolor:**

Skolornas likabehandlingsplaner upprättas i enlighet med skollagens (2010:800) 6 kap. 7-8 §§ och följer Skolverkets allmänna råd för Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

I varje skolas Likabehandlingsplan ska rutiner anges för hur en anmälan ska hanteras. Planen ska också innehålla rutiner för kommunikation av anmälan till huvudmannen sker. Förskolan/skolan bestämmer själv hur rapportering till förskolechef/rektor ska gå till.

**För anmälan som lämnas till en förskola/skola gäller följande:**

Varje incident som ett barn eller en elev upplever som diskriminerande/kränkande ska dokumenteras på det sätt som förskolan/skolan beslutat och hanteras på förskolan/skolan i enlighet med Likabehandlingsplanen. En kopia av detta ska skickas till huvudmannen.

En kopia av incidentrapporten skickas skyndsamt till nämndsekreteraren Birgitta Aldebert som diarieför den. Kopia på rapporten lämnas till utvecklingsledaren för grundskolan, Ewa Myhrén som bedömer ärendet och kommunicerar anmälan med förvaltningschefen. Ewa Myhrén ser också till att uppföljning av ärendet med förskolechef/rektor sker skyndsamt.

Vid mycket allvarliga kränkningar kontakter förskolechef/rektor omedelbart förvaltningschefen. Detta kompletteras med en skriftlig anmälan som lämnas av förskolan/skolan enligt rutinerna ovan.

**För anmälan som lämnas av enskild till förvaltning eller nämnd:**

Anmälan registreras av nämndsekreteraren Birgitta Aldebert och lämnas därefter till utvecklingsledare Ewa Myhrén som tar kontakt med berörd förskolechef/rektor samt informerar förvaltningschefen i ärendet. Ärendet hanteras därefter enligt förskolor/skolans likabehandlingsplan samt enligt ovanstående rutiner.

**Anmälan som lämnas till nämnd genom Barn- och elevombudet, Skolinspektionen eller andra myndigheter:**

Hanteras enligt förvaltningens ovan nämnda utredningsrutiner.

# Den Isländska modellen

Vad är problemet?

Hur känner sig de inblandade?

Vilka lösningar finns? Vilka blir konsekvenserna?

Vilken lösning ska vi välja?

Vad händer nu?

Uppföljning, återkoppling

