

# Lidhemsskolans handlingsplan mot kränkande behandling, mobbing och trakasserier



Läsåret 2021/2022

Planen revideras varje år

## **Lidhemsskolans vision**

*På Lidhemsskolans skola och fritidshem ska alla känna sig trygga och känna tillit till sin egen förmåga och till varandra. Lidhemsskolans skola och fritidshem ska förmedla kunskap och alla ska känna arbetsglädje.*

Skolan ska på ett tydligt och kraftfullt sätt markera att mobbning, trakasserier och annan kränkande behandling i olika former inte accepteras och alltid värna om och skydda den som blir utsatt. Skolledningen har det yttersta ansvaret att detta arbete genomförs.

”... Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.” Läroplan för grundskola 2011.

Skollagen (SFS 2010:800) slår fast att verksamheten i skolan skall utformas överrensstämmande med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen skall främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Skollagen 1 kap, 5 §.

### **Värdegrundsgruppen läsåret 2021/2022**

Caroline Lundberg, biträdande rektor, sammankallande

Emilia Göransson, skolsköterska

Kristin Ludvigsson, kurator

Ann Linge, specialpedagog

Göran Ekberg, fritidsledare

Therese Jonsson, fritidsledare

Telefonnummer till personal som ingår i värdegrundsgruppen kan erhållas via skolans expedition på 0490-254505

**Definition av kränkande behandling:**

"Kränkande behandling är när barns eller elevers värdighet kränks vid enstaka tillfällen. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta, men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Att frysa ut någon eller hota någon räknas också som kränkning" (Skolverket, rapport nr: 353/2011).

**Definition av mobbning:** "en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Mobbning är något som upprepas och pågår under en längre tid" (Skolverket, rapport nr: 353/2011).

**Definition av trakasserier:** "Trakasserier är kränkningar som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder)" (Skolverket, rapport nr: 353/2011).

**Kartläggning**

- Utvecklingssamtal genomförs terminsvis
- Hälsosamtal med åk 1 och 4
- Elevernas närvaro följs upp och analyseras
- Trygghetsvandringar

**Främjande och förebyggande åtgärder:**

- Skolans ordningsregler skickas hem varje läsår för underskrift av elever och vårdnadshavare.
- Undervisning om FN's Barnkonvention sker utifrån Lgr11.
- Lidhemsskolans värdegrundshjul med främjande aktiviteter.
- Elevhälsoteamet arbetar fortlöpande med elevers hälsa.
- Vuxen närvaro i omklädningsrummen.
- Vuxna är ute på raster och under fritidshemmens utevistelse.

## **Rutiner vid misstanke om kränkning, mobbning eller trakasserier**

Vid misstanke om att någon kränks, är utsatt för mobbning eller trakasserier ska detta utredas omedelbart. Nedanstående rutiner skall följas:

### **STEG 1**

Den personal som först tar del av misstankar om kränkande behandling, mobbning eller trakasserier stöttar eleverna att reda ut situationen. Inblandad personal delger klassläraren vad som hänt.

**Då elev utsatts vid upprepade tillfällen gäller nedanstående steg:**

### **STEG 2**

– **Anmälan till skolledningen som beslutar om hur ärendet ska behandlas.**  
(Bilaga 1)

### **STEG 3**

– **Rektor sammankallar Värdegrundsgruppen och samlar information och beslutar hur arbetet ska gå vidare.** (Bilaga 2)

Ha samtal med den vuxne som anmält eller annan anmälare för att inhämta mer information.  
Ha samtal med den utsatta eleven och den som utsätter.

Samtal bör ledas av två vuxna varav en håller i samtalen och en för minnesanteckningar.

Exempel på frågor att ställa till berörda elever:

1. Vad har hänt?
2. Vilka var inblandade och vem gjorde vad?
3. Var har det skett?
4. När har det skett?
5. Hur länge har det pågått?

Vid samtal med elev som utsätter annan elev görs också en överenskommelse att kränkningen ska upphöra här och nu samt en beskrivning över vad eleven tänkt göra för att avsluta sina handlingar.

Vårdnadshavare kontaktas och informeras.

### **STEG 4**

#### **– Uppföljning**

Ha uppföljning med den utsatta och den/de som utsatt efter 1-2 veckor. Ha flera uppföljningar vid behov.

Om den utsatta vill kan det nu vara dags att föreslå ett möte mellan inblandade elever, där de får mötas och få möjlighet att tala om det inträffade. Ingen av de inblandade eleverna bör tvingas till ett sådant möte utan det bör bygga på frivillighet för att ha positiv effekt.

*All dokumentation ska överlämnas till skolledare som rapporterar vidare till huvudman. En kopia av all dokumentation ska också sättas in i Värdegrundsgruppens pärm.*



## **Rutiner vid kränkning eller mobbning på GRUPPNIVÅ**

Ibland kan en situation uppstå i en klass och klasslärare kan behöva Värdegrundsgruppens hjälp att bearbeta detta. Klassläraren ska i dessa situationer i första hand kontakta skolledningen.

Det kan t.ex. handla om negativ jargong i klassen eller att elever upplevs ensamma inom klassen eller utanför klassrummet. Det kan vara kränkningar mellan elever och på sociala medier. Det kan också vara när flera olika elever misstänks vara utsatta och det är otydligt eller växlande vilka personer som utövar kränkningarna.

### **- Rektor sammankallar Värdegrundsgruppen, samlar information och beslutar hur arbetet ska gå vidare. (Bilaga 1)**

Exempel på insatser:

- Ringa in stämningen i den stora gruppen t.ex. genom att låta eleverna fylla i en trivselenkät
- samtala i mindre grupper. Vilka är mest aktiva? Vilka är berörda?
- Komma överens tillsammans med gruppen om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra stämningen.
- värdegrundsarbete med fokus på trygghet och samarbete, lära-känna-övningar och andra gruppstärkande övningar
- avbrott i vardagliga rutiner
- enskilda samtal med skolans kurator
- bestämda sittplatser i klassrummen, m.m.
- ta hjälp av vårdnadshavare
- rektor kan besluta om disciplinära åtgärder

Klassläraren informerar vårdnadshavare om situationen och vilka åtgärder ni arbetar med. Man kan t.ex. be dem diskutera den etiska frågan hemma och på det viset uppnå en ökad medvetenhet.

### **– Uppföljning**

Värdegrundgruppen beslutar lämplig uppföljning tillsammans med klassläraren.

*All dokumentation ska överlämnas till skolledare som rapporterar vidare till huvudman. En kopia av all dokumentation ska också sättas in i Värdegrundsgruppens pärm.*

ANMÄLAN till skolledning om kränkande behandling, mobbning eller trakasserier –  
Lidhemsskolan

*Kopia sparas och sätts in i Värdegrundsgruppens pärm.*



Datum: \_\_\_\_\_

Namn på personal som gör anmälan:

\_\_\_\_\_

Namn på skolledare som tar emot anmälan:

\_\_\_\_\_

Beskrivning av situationen:

Namn och klass på inblandade elever:

Klasslärare:

Dokumentation av kränkande behandling, mobbning eller trakasserier – Lidhemsskolan

Bilaga 2



*Fylls i och sätts in i Värdegrundsgruppens pärm.*

Personal som arbetar med ärendet:

\_\_\_\_\_

Person som blivit utsatt för handlingen samt klasstillhörighet:

\_\_\_\_\_

Inblandade personer:

Namn: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_ Tel.nr: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_ Tel.nr: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_ Tel.nr: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_ Tel.nr: \_\_\_\_\_



Händelseförlopp:

Vidtagna åtgärder:

Info till vårdnadshavare (när, hur):

Uppföljning:

Ärendet avslutat: