

Gunnebo skolas och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling 2021



Utbildning av trivselledare 17 mars 2021

Grunduppgifter

Upprättas
Januari 2021

Uppföljningar
Regelbundet under året 2021

Utvärdering
November 2021

Ansvarig
Rektor Malin Ahlsén

Verksamhetsformer som omfattas av planen.
Skola F-6 samt fritidshem

Barn- och utbildningsförvaltningens vision "**Kompetens för livet - Lust att lära, rätt att lyckas**" innebär att Västerviks kommuns förskoleverksamhet och skola präglas av en helhetssyn där alla barn och elever har en bra arbets- och lärandemiljö och lär för framtiden.

För att uppnå detta arbetar vi på Gunnebo skola för att alla elever och vuxna på skolan ska trivas, känna trygghet, bli sedda och respekterade för den man är. Skoltiden är en förberedelse för framtiden. Att erhålla kunskaper och färdigheter är viktigt, men också att skapa ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. På Gunnebo skola arbetar vi för att skapa ett vänskapligt klimat där hänsyn och ömsesidig respekt präglar det sociala samspelet. Framkommer någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling så utreder vi, åtgärdar och följer upp händelsen enligt denna plan

Lagrum

Diskrimineringslagen och Skollagen innehåller båda bestämmelser som förbjuder diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, med syftet att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. De ställer också krav på att verksamheterna bedriver ett aktivt och målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga trakasserier och kränkande behandling.

Gunnebo skolas arbete mot diskriminering och kränkande behandling utgår från FNs konvention om barnets rättigheter. 2§ "Alla barn är lika mycket värda. Inga barn får bli diskriminerade, det vill säga bli sämre behandlade. Det har ingen betydelse vilken färg barnet och barnets förälder har på huden (etnisk tillhörighet*), om barnet är flicka eller pojke (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning*), vilket språk barnet talar, vilken gud barnet tror på (religion eller annan trosuppfattning*) om barnet har ett

funktionshinder, ålder eller om barnet är rikt eller fattigt (funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling*).¹

Delaktighet och förankring

Eleverna

Eleverna är delaktiga i arbetet i klasserna/på fritids, där vi presenterar resultaten från enkätundersökningarna, diskuterar målen för läsåret och klargör vilket förhållningssätt som gäller på Gunnebo skola. Elevrådet är delaktiga i utformandet av planen. Muntliga och bildliga påminnelser av BRAHA-reglerna runt om på skola/fritids.(klassrum, matsal, omklädningsrum, ytterdörrar m.m.) är ytterligare ett sätt för eleverna att ha kännedom om planens innehåll.

BRAHA:

B – bry sig

R – respekt

A – ansvar

H – hänsyn

A – arbetsro

Vårdnadshavare

Skolans likabehandlingsplan finns tillgänglig på skolans hemsida för alla att ta del av. På skolans samarbetsråd möts föräldrar, pedagoger och rektor för att samtala om skolan och generella frågor som rör elevernas skolgång. Föräldrarna får möjlighet att ställa frågor och framföra åsikter om vad som händer i skolan. Vid samarbetsrådet presenteras skolans värdegrundsarbete. En försvårande omständighet under åren 2020 och 2021 är pandemin covid-19, som hindrar fysiska möten och sammankomster.

Personalen

Skolans personal arbetar med planen på kompetensutvecklingsdagar och konferenser, i det dagliga arbetet, samt i elevhälsarbetet som innefattar all personal på skolan. Var tredje vecka träffas skolans elevhälsoteam. Där ingår rektor, specialpedagoger, skolpsykolog, skolkurator, skolsköterska (skolläkaren deltar vid behov), där finns värdegrundsarbetet med som en stående punkt. Grunden i arbetet är enkätresultat och uppföljningar av planen/målen och de slutsatser som dras där.

¹ orden inom parentes är citerade från läroplanen Lgr11 samt diskrimineringslagen

Utvärdering och uppföljning av 2020 års plan

Uppföljning

Vi arbetar med planen under hela 2020. Basen är arbetet med "Värdegrundsarbetet i praktiken", men nya arbetsområden som blir aktuella under året planeras efter de behov som uppstår. Planen följs upp på höstlovet 2020. Vid uppföljningen konstateras att vi följer planen i stort men att några områden behöver uppdateras och förnyas:

- Klassens mål - utvärdera gamla & planera nya
- Elevrådets förslag på matro - hur introducerar vi detta. (start v46)
- Arbete med BRAHA? (till våren)
- Integration - är det område att arbeta med? Hur i så fall? (ställa frågor)
- Pinnar, konflikter kring detta. Ska detta finnas med i planen?
- Ska vi ha städdagar för att förbättra ansvaret för den fysiska miljön på skolan.
- Rastbod, på gång. Tankar om detta?
- Tänk på att fylla i kränkingsanmälningar och ha koll på rutinerna i planen.

Även under hösten 2020 följs planen och insatserna upp. Vi skriver direkt i planen under varje insats om hur det går.

Utvärdering

Arbetet med planen har fortlöpt under året och rektor har ansvaret för att systematiskt följa upp planerade insatser/åtgärder. Arbetet med en ny plan har påbörjades i början av 2021. Vi kommer att under 2021 fortsätta att arbeta med SMARTa mål, som följs upp och utvärderas oftare. SMARTa mål innebär att de är: Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidssatta.

Planen år 2021

Med utgångspunkt i tidigare enkätresultat från höstterminen 2020 har personalen gjort en planering för 2021 års plan. Under vårterminen kommer nya enkätresultat från kommunal enkät och Skolinspektionsenkät. Dessutom har vi gjort intervjuer om integration under februari 2021. Vissa delar av arbetet pågår under hela läsåret och utgör en bas i värdegrundsarbetet. Andra delar kommer att formuleras som SMARTa mål. Dessa mål formuleras, följs upp och utvärderas vid olika tidpunkter under året. Därmed växer planen fram efter hand.

Enkäter/kartläggningar genomförs både höst och vår.

Främjande arbete

Främjande arbete syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Arbetet riktas mot alla på skolan utan förekommen anledning och är en naturlig del i arbetet.

BRAHA-reglerna

Gunnebo skola har värdegrundsord som arbetet vilar på. Ord som vi kan relatera till i vårt värdegrundsarbete.

BRAHA:

B – bry sig

R – respekt

A – ansvar

H – hänsyn

A – arbetsro

De kompletteras även med några ordningsregler:

- Alla barn är ute på rasterna.
- Alla håller sig inom gränserna.
- Alla är rädda om varandra och varandras saker.
- Alla använder ett vårdat språk och har schysst attityd.
- Alla går inomhus.
- Mobiltelefoner lämnas in. Detta gäller även teknik kopplat till mobilen (texttelefonklockor) .

Dessa regler hålls levande på skolan genom diskussioner och att de sitter uppe på olika platser på skolan. Elevrådet går runt tillsammans med rektor och informerar om reglerna varje hösttermin.

Rastverksamhet

Mål: Trivselprogrammets mål är att:

- Öka trivseln
- Främja ökad och mer varierad aktivitet på rasterna
- Bygga goda vänskapsrelationer
- Förebygga konflikter och mobbning
- Främja värderingar som inkludering, vänlighet och respekt
- Främja ökad aktivitet i undervisningen

Insats: Deltagande i Trivselprogrammet under 3 års tid.

Fortsatt arbete med rastvärdar enligt särskilt schema.

Rastboden ska fortsätta att utvecklas. Frågan diskuteras på klassråden hur.

Tidsperiod: Trivselprogrammet pågår i tre år.

Fadderarbete

Mål: Trygghet och relationer är centralt i arbetet på skolan.

Insats: Fadderarbete mellan årskurser, där äldre och yngre elever träffas regelbundet och genomför aktiviteter. Arbeta planeras av klasslärarna och ser olika ut för klasserna. Till exempel kan det vara högläsning, läxläsning eller redovisningar.

Tidsperiod: Detta arbete startar upp så fort smittspridningen med covid-19 avstannat.

Värdegrundsarbete i praktiken

Mål: Stärka självkänslan hos individen och gruppen. Bekräfta färdigheter och kunskaper som inte bara är skolrelaterade och grund för bedömning.

Insats: All personal på skolan har läst John Steinbergs bok Värdegrundsarbete i praktiken. Vi har arbetat mycket med första delen och nu kommer fokus att ligga på andra delen som handlar om styrkestjärnan. Denna del beskriver hur man kan jobba med ett hälsofrämjande och relationsbyggande perspektiv.

Arbete med styrkestjärnan enligt Steinbergs bok Värdegrundsarbete i praktiken.

1. All personal på skola ska ha läst Steinbergs bok till starten på höstterminen 2021.
2. Första studiedagen planerar vi arbetet tillsammans

Tidsperiod:
Höstterminen 2021.

Förebyggande arbete

Förebyggande arbete syftar till att arbeta med att avvärja risker för diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Arbetet omfattar enbart områden som i en kartläggning identifierats som riskområden.

Klassens mål

Mål: Att eleverna ska känna att deras åsikter räknas och vara med och påverka.

Insats: Varje klass tittar på sitt resultat från enkätundersökningen och planerar tillsammans åtgärder. Arbetet dokumenteras i en mapp på Google drive och ger eleverna delaktighet i värdegrundsarbetet

Tidsperiod: Bestäms av klassen.

Ett nytt mål beslutas för höstterminen 2021, med utgångspunkt i de aktuella resultaten på enkäterna (den kommunala och Skolinspektionen för åk5).

Städdag/ordning och reda i korridorerna

På elevrådet har tidigare förstörelse på skolgården diskuterats och hur vi kan ta ett gemensamt ansvar för detta. Det beslutades att klasserna skulle hjälpas åt att städa regelbundet.

Mål: Att eleverna tar ett större ansvar för att hålla ordning på skolgården och i korridorerna.

Insats:

Elevrådet har tidigare beslutat att en klass varje vecka ska städa skolgården. Vi fortsätter arbetet under vår- och hösttermin. Detta sker enligt ett särskilt schema. Klassläraren ansvarar för genomförandet och bestämmer lämplig tidpunkt under veckan. Man kan välja att göra detta som en fadderverksamhet där äldre och yngre elever hjälps åt.

Diskutera på klassråd och elevråd hur vi kan hålla ordning i korridoren och sedan göra en plan för detta.

Vecka	Klass	Vecka	Klass	Vecka	Klass
23	6	35	6	42	6
22	5	36	5	43	5
21	4	37	4	45	4
20	3	38	3	46	3
19	2	39	2	47	2
-	1	40	1	48	1
-	F	41	F	49	F

Städlista (alla klasser gör alla moment)

Plocka skräp

Lägg pinnar i pinnhögen/Pinnparkeringen

Städa rastboden.

Sopa asfalt.

Lägg stenar i skogen.

Plocka undan leksaker som hamnat fel.

Integration

Under en tid har pedagoger på skolan observerat situationer och funderat över hur integrationen fungerar. Därmed gjordes en kartläggning under februari 2021. Klasserna diskuterade integration ur ett gemensamt frågebatteri och rektor intervjuade fokusgrupper från varje klass. Syftet var att kartlägga vilka problem eleverna eventuellt upplever kopplat till integration. Kartläggningen presenteras i klasserna i form av en film och klasserna ska rösta fram förslag på åtgärder/arbetsätt.

<https://www.creaza.com/malin-ahlsen/8vHGZ5eiBu>

Mål:

Att spelet på lilla fotbollsplanen ska fungera bättre. Att alla ska känna att de får vara med och behandlas väl, samt att rätt åldersgrupp är på rätt fotbollsplan.

Att våga blanda oss mer mellan fasta elevgrupperingar.

Att alla ska känna att modersmålet är en tillgång och veta när det ska användas.

Aktiviteter:

Rektor återkopplar intervjuerna till klasserna via film (elevråd går ej att genomföra på grund av covid-19). Därefter röstar klasserna på förslag på aktiviteter via klassrådet. Beslutade förslag med flest röster är:

- Alltid kalla varandra vid namn, inte efter grupptillhörighet.
- Grupparbeten i klassrummet
- Hemlig kompis

Dessutom diskuteras frågan "I vilka situationer fåra man prata sitt hemspråk?" (Annat än svenska).

Klasserna tycker att:

- När man behöver hjälp till exempel studiehandledning eller att en kompis förklarar något man inte förstår ska man prata på sitt "bästa" språk.
- Man pratar det språket som alla man leker med förstår.
- Att vi hjälper de som inte kan så mycket svenska med vad saker heter.

BRAHA

Mål: Att sätta nytt fokus på BRAHA. Att alla elever känner till BRAHA och upplever det viktigt.

Aktiviteter: En BRAHA-förmiddag med trivselledarna. "Bra att ha trivsel". Planeras under höstterminen av TL-ansvariga och trivselledare.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Demokratisk process kring skolans värdegrunds- och ordningsregler där eleverna är delaktiga
- Introduktion av likabehandlingsplanen i alla klasser. Elevrådet och rektor går runt och informerar om värdegrunds- och ordningsregler.
- Frågan om trivsel tas upp på klassråd och elevråd varje månad.
- Rapporter till skolans elevhälsoteam varje månad av rektor.
- Observant personal som agerar omgående då det kommer till kännedom om konflikter, kränkningar eller liknande. De vuxna tar elevernas problem på allvar.
- Personalen föregår med gott exempel i värdegrundsarbetet.
- Ett öppet klimat där personalen arbetar för att eleverna känner förtroende för minst en vuxen på skola, som de kan vända sig till.

Rutin om elev känner sig kränkt

Om elev känner sig kränkt kan denne eller vårdnadshavare vända sig till:

- personal på skolan som denne känner förtroende för
eller
- rektor

Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Då personal får kännedom om kränkning informerar de rektor.
2. Samtal med inblandade elever som får berätta sin upplevelse. Samtalen hålls av bäst lämpad personal.
3. Vårdnadshavare informeras om att samtal skall hållas samt om hur det gick.
4. Samtalen dokumenteras och förvaras i arkivet under pågående arbete.
5. Uppföljning efter en vecka.
6. Händelsen rapporteras till huvudman av inblandad personal. (kränkingsanmälan skickas till Birgitta Aldebert)
7. Fortsätter problemen upprättas åtgärdsplan under ledning av rektor.

Ansvariga för dokumentation och uppföljning är den personal som håller i samtalen.

Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Då personal får kännedom om kränkning väder de sig till rektor.

1. Båda parter redogör enskilt för det som hänt. Dokumenteras av rektor. (Om förseelsen är grov eller av sexuell karaktär görs polisanmälan direkt).
2. Information till vårdnadshavare.
3. Graden av kränkning avgör hur ärendet fortlöper. Rektor avgör i samråd med HR-enheten.
4. Händelsen anmäls till huvudmannen av rektor.

Kommungemensam rutin för anmälan av kränkning:

Rutiner för anmälan om diskriminering och kränkande behandling.

Bakgrund och lagrum:

Enligt skollagen (2010:800) har alla barn och elever rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola och vuxenutbildning ska vara fria från kränkande behandling.

Kränkande behandling är enligt barn- och elevombudsmannen handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan bestå av till exempel nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. De kan äga rum vid enskilda tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att arbetet mot kränkningar sker i våra verksamheter. Enligt skollagen (2010:800) 6 kap. 10 § är skolpersonals och förskolechefers/rektors anmälningsplikt direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna. Anmälningskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Det ska alltså inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektor eller huvudman (SKOLFS 2012:10). Händelsen utreds skyndsamt av rektor.

Rektors anmälningsplikt till huvudmannen är direkt kopplad till skyldigheten för huvudmannen att skyndsamt utreda omständigheterna och därför behöver informationen till huvudmannen ske skyndsamt enligt 6 kap. 10 § skollagen 2010:800. Enligt 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal skyldig att anmäla till förskolechefen eller rektorn om hen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Förskolechef/rektor utreder och anmäler till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna skyndsamt och i förekommande

fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Anmälan:

Anmälan kan komma till kommunens kännedom på flera sätt:

1. Anmälan lämnas till en förskola/skola av personal eller enskild person och delges förskolechef/rektor.
2. Anmälan lämnas till kommunens förvaltning av personal eller enskild.
3. Anmälan lämnas till nämnd från enskild, personal, barn- och elevombudet eller Skolinspektionen.

Rutiner för anmälningar som inkommer till våra förskolor/skolor:

Skolornas likabehandlingsplaner upprättas i enlighet med skollagens (2010:800) 6 kap. 7-8 §§ och följer Skolverkets allmänna råd för Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. I varje skolas Likabehandlingsplan ska rutiner anges för hur en anmälan ska hanteras. Planen ska också innehålla rutiner för kommunikation av anmälan till huvudmannen sker. Förskolan/skolan bestämmer själv hur rapportering till förskolechef/rektor ska gå till.

Rutin anmälan om kränkande behandling

Vid anmälan om kränkande behandling fylls blankett Anmälan om kränkande behandling. Skicka den till nämndsekreterare vid barn- och utbildningskontoret för att meddelas barn- och utbildningsnämnden.

Nämndsekreteraren diarieför anmälan samt ger kopia av anmälan till ordförande barn- och utbildningsnämnden, barn- och utbildningschefen och berörd verksamhetschef som kontaktar verksamheten.

Beslut om åtgärd fylls i på blanketten Anmälan om kränkande behandling.

Utförd åtgärd bevaras på enheten. Uppföljning sker månadsvis av förvaltningen.

Efter att blankett fylls i med uppgifter om utförd åtgärd sänds blanketten på nytt till nämndsekreteraren vid barn- och utbildningskontoret.

Nämndsekreterare diarieför åtgärd på samma diarienummer som anmälan och beslut om åtgärd.

Blankett Anmälan om kränkande behandling och eventuella kompletterande handlingar till ärendet förvaras i barn- och utbildningskontorets arkiv.

Samtliga ärenden gällande kränkande behandling sammanställs i en gemensam rapport.

Rapporten meddelas barn- och utbildningsnämnden vid nästföljande sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Om det ej är nödvändigt undvik att skriva personuppgifter i anmälan.



VÄSTERVIKS
KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen
Gårnebo skola

ANMÄLAN OM KRÄNKANDE BEHANDLING

Dirr

Enligt Skollagen 6 kap 10 §

Skola/förskola/fritidshem	Klass/grupp
---------------------------	-------------

Vad har hänt?

Kränkande behandling Trakasserier Sexuella trakasserier

Kort beskrivning av händelse

Beslut om att utredning påbörjas

Datum	Underskrift och namnförtydligande
-------	-----------------------------------

Uppföljning genomförd

Datum	Underskrift och namnförtydligande
-------	-----------------------------------

Kort beskrivning av utförda åtgärder

Skickas till:

Barn- och utbildningskontoret
Västerviks kommun
Fabriksgatan 21
593 80 Västervik

Blanketten hittar du här:

<https://koggen.gem.vastervik.se/ledning-och-styrning/styrande-dokument/rutiner/rutiner-barn--och-utbildningsforvaltningen/>

