

INSATSMÄTNING

Personalens manual

Dagverksamhet

4:1 § ; 4:4 § SoL

Grundmaterial inför beräkning av nyckeltal i Västerviks kommun

SYFTE

Syftet är att bedöma omfattningen av det personalstöd som personer med insats enl. 4:1 §; 4:4 § SoL, dagverksamhet, erhåller.

Personerna har rätt till stöd enl. § 4.1 eller 4:4 SoL.

Resultatet av gjorda insatsmätningar ligger till grund för nyckeltalsberäkningen för dagverksamhet enligt SoL.

METOD

INTERVJU

Deltagare

Gruppledare (eller motsvarande)

Insatsmätningen sker genom intervju av personal som arbetar med att ge stöd till den person som erhåller insatsen. Två personal ska medverka vid intervjun.

Intervjuare

Intervjuaren ska ha grundliga kunskaper om funktionsnedsättning och dess konsekvenser.

Intervjuaren ska ha en "neutral" tjänst, d.v.s. ej vara verksamhetsansvarig, ekonomiskt ansvarig eller vara anställd inom samma enhet som den personal som intervjuas.

PERSONALENS FÖRBEREDELSE

De frågor som ligger till grund för insatsmätningen skall delges personalen senast två veckor före intervjutillfället. Avsikten är att personalgruppen ska kunna förbereda sig genom att diskutera kvalitén på och omfattningen av det stöd som de ger idag.

REDOVISNING

Resultat redovisas årligen i form av antalet platser per nivå. Handläggarna skall använda materialet för att kartlägga behovet av insatser för den enskilde och verkställighet för att utarbeta genomförande planer och i kvalitetsarbete.

Detta kopplas samman med produktionskostnader/nivå och redovisas som ekonomiska nyckeltal.

OBS: Intervjuaren är inte någon informatör till verksamhetsledningen om brister i verksamheterna som kan bli synliga genom intervjun!

FÖRFLYTTNINGAR

Ges fysiskt, psykiskt och/eller socialt stöd av personal vid förflyttning?

Frågan gäller såväl inomhus som utomhus, i trappor, in och ut ur fordon, på olika underlag, olika årstider.

På vilket sätt och hur ofta hjälper personal till?

OBS: frågan gäller inte resorna till och från dagverksamhet.

HYGIEN och TOALETT

Ges personalstöd för att kunna sköta hygien och vid toalettbesök?

Beskriv vilket stöd som ges och hur ofta. Allt från påminnelse till att personalen är med hela tiden av fysiska, psykiska eller sociala skäl.

KLÄDER

Vilket stöd ges av personal vid på- och avklädning?

T.ex. vid ankomst och avfärd, vid promenader eller när det vid särskilda aktiviteter behövs andra kläder.

På vilket sätt och hur ofta ger personal stöd?

Allt från påminnelse till att personalen är med hela tiden av fysiska, psykiska och/eller sociala skäl.

MÅLTIDER ÄTA MAT

Beskriv situationen under måltiden.

På vilket sätt ges stödet före, under och efter måltiden?

Stödet kan vara socialt och/eller praktiskt och det kan behövas utifrån psykiska och/eller fysiska behov.

SJÄLVSTÄNDIGHET

I arbetet eller aktiviteterna

På vilket sätt och hur ofta ges personalstöd för att personen ska kunna utföra sina uppgifter eller vara aktiv i sin dagverksamhet?

Det kan gälla såväl praktiskt stöd vid olika arbetsmoment som psykiskt och socialt stöd.

KOMMUNIKATION

Olika former av samtal

Ger personalen stöd och hjälp vid kommunikation?

På vilket sätt och hur ofta?

Vad händer om inte någon förstår vad personen säger/vill/menar?

Krävs det särskilda kunskaper av personalen, t.ex. annat hemspråk, teckenspråk eller annat kommunikationsstöd för att kommunicera med personen.

Frågan avser även det stöd som personalen ger vid kommunikation med t ex med myndigheter och det sociala nätverket. Beakta såväl fysiska som psykiska skäl till att personalstöd ges.

BETEENDEN SOM KRÄVER AKTIVT PERSONALSTÖD

Beter sig personen på ett sätt som fysiskt, psykiskt och/eller socialt kan vara skadligt eller nedbrytande för honom själv eller någon annan person?

Förekommer situationer där kraftigt hot och/eller våld kan uppstå? Beakta även för omgivningen psykiskt påfrestande egenheter såsom extrem överaktivitet eller notoriskt tjat. Beskriv situationen och beteendet.

På vilket sätt och hur ofta ingriper personalen?