

Västerviks kommun  
vasterviks.kommun@vastervik.se

## Beslut för förskola

---

i Västerviks kommun

## Tillsyn av förskolan i Västerviks kommun

Skolinspektionen genomför tillsyn i Västerviks kommun under hösten 2013 och våren 2014.

Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i detta beslut grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med ledningen för förskolorna samt representanter för personalen och föräldrarna.

Intervjuer med grupper av förskolechefer, personal och föräldrar avseende förskolan i Västerviks kommun genomfördes den 13–16 januari 2014. Övergripande intervjuer med företrädare för huvudmannen genomfördes 4–5 februari 2014.

### Fakta om förskolan i Västerviks kommun

---

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig nämnd för förskolorna och annan pedagogisk verksamhet i Västerviks kommun.

I kommunen finns 28 förskolor, tre öppna förskolor och pedagogisk omsorg i form av fem familjedaghem. I förskolorna finns, vid tidpunkten för tillsynen, 1372 barn inskrivna och i den pedagogiska omsorgen 26 barn. Förskolorna leds av förskolechefer varav ca hälften har ansvar för enbart förskola och ca hälften även för grundskola och fritidshem.

I kommunen finns fem förskolor med enskild huvudman. De enskilt bedrivna förskolorna har, oktober 2013, 131 barn inskrivna. De enskilt bedrivna förskolorna omfattas inte av detta beslut.

Enligt nationell statistik för år 2012 är andelen inskrivna barn i förskolan högre än i riket, 88 procent jämfört med andelen i riket som är 83 procent. Andelen barn inskrivna i pedagogisk omsorg är i paritet med riket. Antal barn per avdelning i förskolan är 16,1 vilket är något färre än i riket (16,9) och antal barn per årsarbetare är 5,2 vilket också är något färre än i riket. I kommunen är det 62 procent av personalen i förskolorna som har pedagogisk högskoleutbildning. Motsvarande siffra för riket är 53 procent.

Enligt kommunens uppgifter är i oktober 2013 genomsnittligt antal barn per avdelning 17,4 och antalet barn per årsarbetare 5,6. Det framgår också av nationell statistik att det genomsnittliga antalet inskrivna barn per avdelning i kommunal verksamhet under åren 2008 till 2012 har ökat från 14 barn till 16,1 per avdelning. Samtidigt har antalet barn per årsarbetare ökat från 4,8 till 5,2.

## Helhetsbedömning

---

Förskolorna i Västerviks kommun bedriver i huvudsak en verksamhet som inriktas mot de nationella målen. Enheterna och kommunen har olika verktyg för att säkerställa detta. Både på huvudmannanivå och på enhetsnivå finns arbetssätt som ger en god bild av verksamheten och som utgör en grund för utvecklingsarbetet. Detta resulterar generellt i att verksamheten genomförs med god kvalitet där barnen får tillgång till en verksamhet där omsorg, lärande och utveckling bildar en helhet.

Trots den generellt goda kvaliteten behöver huvudmannen stärka sitt ansvarstagande för att verksamheten ska nå upp till de nationella målen. Huvudmannen behöver se till att inne- och utemiljön stödjer och underlättar det pedagogiska arbetet och att barnen har tillgång till inne- och utemiljöer som är likvärdiga i alla förskolor. Huvudmannen måste även se till att barngrupperna på samtliga förskolor har en lämplig storlek och sammansättning och att arbetet med hur detta ska uppnås utgår från de förutsättningar som de olika enheterna har att nå de nationella målen. I diskussionerna behöver faktorer som kompetens och kontinuitet i personalgruppen, barn i behov av särskilt stöd och barnens ålder beaktas. Även sådana faktorer som inne- och utemiljö och personalens arbetssituation behöver vägas in.

Huvudmannen måste också se till att skollagens krav att förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål uppfylls.

Tillsynen har visat att förskolorna i Västerviks kommun bedriver ett aktivt värdegrundarbete där målet är att alla barn ska behandlas med respekt och inte utsättas för diskriminering eller kränkningar. Det bedrivs ett fortlöpande arbete med normer och värden i den dagliga verksamheten. Personalen ingriper i konflikter och arbetar också förebyggande genom t.ex. litteratur och dramatisering. Huvudmannen behöver dock se till att förskolornas planer mot kränkande behandling är utformade i enlighet med kraven i författningarna så att de bidrar till att säkerställa att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling.

## Skolinspektionens ingripande

---

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Västerviks kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 1 september 2014 redovisas för Skolinspektionen.

### Utveckling och lärande

#### Bedömning

Västerviks kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Utveckling och lärande.

- Säkerställa att förskolan medverkar till att alla barn med annat modersmål än svenska får utveckla sitt modersmål.



### Motivering

Enligt skollagen ska förskolan medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Av läroplanen för förskolan (Lpfö 98) framgår att barn med utländsk bakgrund som utvecklar sitt modersmål får bättre möjligheter att lära sig svenska och även utveckla kunskaper inom andra områden.

Av förarbetena (proposition 2009/10:165) framgår att arbetet med att stödja barns språkutveckling är i första hand en pedagogisk fråga för förskolan. Barn lär i de vardagliga aktiviteterna, i lek och i skapande verksamhet. I varje förskola där det finns barn med annat modersmål än svenska eller som hör till någon av de nationella minoriteterna ska aktiviteter, arbetssätt, miljö och material anpassas till barnens behov. Särskilda åtgärder som tvåspråkig personal, lärare i modersmålsstöd, kulturstödjare m.m. kan vara viktiga komplement.

Det framgår också av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2013:179) med kommentarer om förskolan, att arbetet med att stödja barns språkutveckling är en pedagogisk fråga för förskolan och att både modersmålet och det svenska språket utvecklas bäst i förskolans dagliga aktiviteter. Det framhålls också att det är viktigt att de vuxna i barns omgivning, på olika sätt, uppmuntrar, stödjer och skapar möjligheter för barn med annat modersmål att använda både det svenska språket och sitt modersmål.

I Västerviks kommun görs vissa insatser för att ge förskolebarn med annat modersmål än svenska stöd att utveckla sitt modersmål. Förskolorna möter skollagens krav i olika utsträckning. Modersmålsstödet ges av kommunens modersmåls lärare som i allmänhet besöker förskolan knappt en timme per vecka. Modersmåls lärarna är knutna till en centralt placerad modersmålsenhet med en chef som leder och fördelar arbetet. Insatserna av modersmåls lärarna kan barnen få del av om vårdnadshavaren ansöker om det och om det finns tillgång till modersmåls lärare i det aktuella språket. Det framgår av intervjuer att det varierar hur modersmåls lärarna bedriver sitt arbete. En del deltar i förskolans övriga verksamhet medan andra uttryckligen menar att deras arbete består av en undervisningssituation som ska ske utanför barngruppen.

Det framgår vidare av tillsynen att det varierar betydligt mellan förskolor om några ytterligare insatser görs för att barn med annat modersmål ska utveckla detta. Förskolor uppmärksammar i olika utsträckning barnens ursprungskulturer genom att genomföra aktiviteter som t.ex. att tala om traditioner, rita flaggor och pröva traditionella maträtter. En del förskolor försöker dessutom stödja barnens utveckling av sitt modersmål genom tvåspråkigt material, samverkan med barnens släktingar, genom att lära sig hälsningsfraser, sånger och andra språkliga aktiviteter. En del förskolor menar dock att om föräldrar inte söker modersmålsstöd genom modersmålsenheten så ska inte förskolan göra andra insatser och ytterligare andra förskolor menar att de insatser som modersmåls lärarna genomför utgör det som förskolan behöver vidta. Det framgår också att de flesta förskolechefer inte har fört en diskussion tillsammans med personalen om innebörden av uppdraget att medverka till att barn får möjlighet att utveckla sitt modersmål.

Av styrdokumenten framgår att förskolans uppdrag att medverka till att utveckla barnens modersmål omfattar alla barn på förskolan med annat modersmål än svenska. Att föräldrar, så som sker i Västerviks kommun, ansöker om modersmålsstöd i förskolan utgör en uppenbar risk för att det blir svårt för förskolorna att uppfylla sitt uppdrag. Eftersom det ingår i uppdraget för förskolan att medverka till att utveckla barns modersmål och att detta i första hand är en pedagogisk fråga för förskolan där särskilda åtgärder som modersmålsstöd kan vara ett komplement så är ett ansökningsförfarande inte i enlighet med intentionerna i författningarna. Föräldrar ska inte ställas inför valet att kunna tacka nej till något som ingår i förskolans uppdrag. Kommunens och förskolans insatser ska också ske oberoende av tillgången till modersmåls lärare.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att förskolorna inte i tillräcklig omfattning medverkar till att varje barn som har ett annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla sin förmåga att kommunicera på sitt modersmål.

I sammanhanget vill Skolinspektionen framhålla att det är anmärkningsvärt att kommunen inte sett till att förskolans uppdrag i detta sammanhang är uppfyllt då kommunen i Skolinspektionens beslut 26 mars 2009 påtalat att åtgärder behöver vidtas inom detta område.

### **Författning**

8 kap. 10 § skollagen,  
Lpfö 98, 1. Förskolans värdegrund och uppdrag,

### **Materiella resurser**

### **Bedömning**

Västerviks kommun måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Materiella resurser.

- Säkerställa att förskolorna har sådana lokaler som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

### **Motivering**

Det framgår av skollagen att det för utbildningen ska finnas de lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Av läroplanen för förskolan (Lpfö98) framgår att förskolan har i uppdrag att erbjuda en miljö som är öppen, innehållsrik och inbjudande och som främjar leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2013:179) med kommentarer om förskolan, framgår att huvudmannen och förskolechefen bör se till att förskolans lokaler och utemiljöer är utvecklande, hälsosamma och säkra samt att det finns rutiner för att säkerställa en hälsosam och säker miljö för alla barn. Det framgår också att för att personalen ska kunna arbeta i enlighet med förskolans uppdrag enligt skollagen och förskolans läroplan behöver inom- och utomhus miljön vara utformad så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till alla barn som deltar i verksamheten. Vidare framgår



att en god miljö i förskolan inte bara är utvecklande, utmanande och inbjuder till lek och lärande utan också är säker och hälsosam.

Det framgår av intervjuer med såväl personal, förskolechefer som med utvecklingsledare att förskolans lokaler är av mycket olika kvalitet. En del förskolor är väl försedda med lokaler och miljöer som stödjer en utvecklande och säker verksamhet medan andra förskolor har lokaler som inte uppfyller detta behov. Det finns förskolor där lokaler och miljö är så utformade att de utgör en begränsande faktor för att kunna genomföra en verksamhet i enlighet med författningarnas krav. Vissa lokaler är till exempel trånga och där möjligheter att breda plats för skapande och lärande aktiviteter är allt för begränsad. Det förekommer också att lokalerna i relation till barngruppernas storlek inte bidrar till en omväxlande verksamhet där både aktiv lek och mera lugna aktiviteter och vila kan tillgodoses. Det finns förskolor som består av många små rum där personalen uppger att när de till exempel byter blöjor på barnen eller utför andra hygienrelaterade arbetsuppgifter inte kan ha nödvändig uppsikt över barngruppen.

Kommunen har uppmärksammat att det råder olika villkor för förskolorna när det gäller lokalernas lämplighet för verksamheten. Personal och förskolechefer arbetar också för att minimera de nackdelar som vissa lokaler medför. Det är emellertid huvudmannens ansvar att efter utvärdering vidta åtgärder så att alla förskolor har likvärdiga möjligheter att uppfylla målen för verksamheten.

Skolinspektionen bedömer att inte alla förskolor har de lokaler och miljöer som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

### **Författning**

2 kap. 35 § skollagen

Lpfö 98, 2.2 Utveckling och lärande

### **Gruppsammansättningens lämplighet**

#### **Bedömning**

Västerviks kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Gruppsammansättningens lämplighet.

- Säkerställa att barngrupperna har en lämplig storlek och sammansättning.
- Säkerställa att huvudmannen följer upp och utvärderar barngruppernas sammansättning och storlek.

#### **Motivering**

##### *Barngruppernas storlek och sammansättning*

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att barngrupperna i förskolan har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:98) med kommentarer om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet framgår att huvudmannen fortlöpande behöver samla in saklig information om verksamheternas förutsättningar, genomförande och resultat.

Enligt Skolinspektionen innebär detta exempelvis att barngruppernas storlek på förskolorna bör följas upp kontinuerligt.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2013:179) med kommentarer om förskolan, framgår att huvudmannen i dialog med förskolechefen bör anpassa personaltäthet och storlek och sammansättning av barngrupperna till förutsättningarna som finns på varje förskoleenhet. Faktorer som nämns och som är viktiga att ta hänsyn till är till exempel personalens kompetens, personaltäthet, lokalernas storlek och utformning, kontinuitet i barn- och personalgruppen, barn i behov av särskilt stöd samt barns vistelsetid, ålder och kön.

Av tillsynen framgår att kommunen under senare år har genomfört besparingar i utbildningsverksamheten. Detta har även berört förskolorna. Av intervjuer framgår att barngruppsstorlekarna har blivit större och att personaltätheten har minskat. Detta framgår också av nationell statistik. Besparingarna har hanterats på olika sätt på olika förskolor. Varje förskola får en summa pengar beroende på hur många barn som är inskrivna och en del förskolechefer har tagit emot fler barn än de tycker är lämpligt, för att ha budgetutrymme att kunna behålla personal. Generellt har personalen på förskolorna påverkats så att många har fått byta arbetsplats och en del har fått sluta för att anpassa organisationen till de nya ekonomiska förutsättningarna.

I kommunens kvalitetsredovisning för år 2013 framgår att de verksamhetsbesök som genomförts på förskolorna gett signaler om att minskningen av "barnpengen" har fått stora och negativa effekter. Bland annat lyfts svårigheten för förskolechefer att organisera verksamheten flexibelt fram, men också minskad möjlighet att genomföra aktiviteter och att planera och utveckla verksamheten.

Av intervjuer med personal och förskolechefer framgår att de större barngrupperna gör att förskolorna i alla delar inte kan uppfylla verksamhetens uppdrag. Man lyfter fram svårigheter att värna principen att små barn inte ska ha för många sociala kontakter och ha stabila och kontinuerliga vuxenkontakter. En sämre personaltäthet leder på en del förskolor till att avdelningarna behöver vara sammanslagna under längre tid på morgon och eftermiddag vilket gör att små barn blir otrygga. Föräldrar menar också att de ser detta på sina barn och att det också är svårt att få information då många olika personer är inblandade i verksamheten under en dag.

Det finns även svårigheter att ge barn stöd som behöver detta. Barn som har uttalade behov av särskilt stöd får det, bland annat genom insatser från den centrala stödenheten, men de barn som behöver stöttning i den dagliga verksamheten, genom att t.ex. få vistas i mindre grupp, kan inte alltid få det. Det framgår av intervjuer med personal och förskolechefer att personalen har svårigheter att se och möta alla barns behov och hinna lyssna på barnen. Särskilt gäller detta under morgon och eftermiddag då avdelningarna är hopslagna och det är färre personal i verksamheten.

Förskolecheferna lyfter också problemet med att resursfördelningen inte tar hänsyn till om förskolor har yttre- och inommiljöer som inte är helt lämpliga för verksamheten eller om personalen har arbetsuppgifter som hänger samman med mathantering på förskolan. Dessa förhållanden är olika för olika förskolor och gör att en del förskolor har



sämre förutsättningar att uppfylla förskolans uppdrag. Dessa olika förutsättningar leder till att en del förskolor inte kan ta tillvara situationer som kan leda till lärande och utveckling och att likvärdigheten mellan förskolor därmed blir lidande. Personal har inte i tillräcklig mån möjlighet att möta varje barn och genom att ta tillvara barnens nyfikenhet och genom vägledning stimulera till vidare lärande.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att alla förskolor inte har anpassat barngruppernas storlek och sammansättning så att omsorgen och det pedagogiska uppdraget kan tillgodoses.

#### *Uppföljning av barngruppernas sammansättning och storlek*

Av skollagen framgår att huvudmannen ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:98) med kommentarer om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet framgår att huvudmannen fortlöpande behöver samla in saklig information om verksamheternas förutsättningar, genomförande och resultat. Detta innebär exempelvis att elevgruppernas storlek i förskolan bör följas upp kontinuerligt.

Det framgår även av tillsynen att det inför förändringar i gruppstorlekar och personaltäthet inte gjorts konsekvensutredningar som beskriver hur förskolornas möjligheter att uppfylla sitt uppdrag påverkas. På central nivå gjordes en beskrivning vad besparingar skulle innebära resursmässigt men en värdering av hur möjligheten att uppfylla uppdraget skulle påverkas gjordes inte. Av intervjuer med förskolechefer framgår att dessa gjort konsekvensutredningar av vad resursförändringarna inneburit men att dessa inte systematiskt efterfrågats på central nivå. Vid tidpunkten för tillsynen har emellertid förskolechefernas utredningar tillställts den centrala nivån och huvudmannen planerar att genomföra en fördjupad utredning av vad resultatet av besparingarna blivit och hur dessa påverkat möjligheten för förskolorna att uppfylla sitt uppdrag.

Av intervjuer framgår att förskolechefer har möjlighet att diskutera barngruppernas storlek och sammansättning bland annat vid samtal med utvecklingsledare och förvaltningschef. Möjlighet finns också att belysa detta vid de verksamhetsbesök som utvecklingsledare gör på förskolorna. Förskolecheferna menar dock att detta i första hand görs när det är tydligt att barngruppernas storlek och sammansättning är problematisk.

Av tillsynen framgår att för att huvudmannens ansvar för att planera, följa upp och utveckla verksamheten på kommunens förskolor ska uppfyllas behöver en regelbunden uppföljning av vilka konsekvenser barngruppens sammansättning och storlek har för möjligheten att uppfylla de nationella målen i högre grad genomföras.

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att huvudmannen inte tillräckligt följer upp och utvärderar barngruppernas sammansättning och storlek.

#### **Författning**

8 kap. 8 § skollagen

4 kap. 3§ skollagen



**Anmärkningar**

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Västerviks kommun en anmärkning.

**Trygghet och en god miljö****Bedömning**

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Trygghet och en god miljö.

- Förskolornas planer mot kränkande behandling anger inte de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling långsiktigt och det aktuella året samt innehåller inte en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.

**Motivering**

Huvudmannen har en långtgående skyldighet att säkerställa att alla barn i förskolan erbjuds en trygg miljö. Inom ramen för varje särskild verksamhet ska det bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling. Som en del i detta arbete framgår av skollagen att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barnen. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) med kommentarer om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling framgår att planen ska avspegla och utgå från förhållandena i varje enskild verksamhet. För att kunna bedriva ett systematiskt arbete mot kränkande behandling är det lämpligt att de rutiner som behövs finns samlade i verksamheternas planer mot kränkande behandling.

Förskolorna i Västerviks kommun arbetar aktivt med värdegrundsarbete och med åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Arbetet bedrivs kontinuerligt och omfattar all berörd personal på förskolorna. Förskolorna vidtar åtgärder utifrån verksamhetens behov och utvärderar värdegrundsarbetet.

Av de planer mot kränkande behandling som Skolinspektionen tagit del av framgår att de i olika grad motsvarar författningarnas krav. Ofta finns bra och utförliga beskrivningar av hur personalen ska arbeta för att kunna upptäcka eventuella kränkningar. Emellertid ska planerna beskriva vilka specifika behov av åtgärder för att förhindra kränkande behandling som finns på den enhet för vilken planen är upprättad. Dessa specifika behov ska identifieras genom en kartläggning på respektive enhet. Detta saknas i förskolornas planer. Det framgår därför inte hur de planerade insatserna tar sin utgångspunkt i förskolans specifika behov av förebyggande åtgärder. Istället är de åtgärder som beskrivs generella och uttrycker ofta mål för värdegrundsarbetet, eller insatser för att stärka värdegrundsarbetet i allmänhet.

En del förskolor har planer som är gemensamma med andra förskolor eller med skolor. Av dessa planer framgår inte vad de olika verksamheternas behov av förebyggande arbete är och vilka åtgärder som ska vidtas i respektive verksamhet.

Många planer saknar också en redogörelse av hur föregående års insatser genomförts.

Skolinspektionen bedömer att förskolornas planer mot kränkande behandling inte uppfyller författningarnas krav. Mot bakgrund av att det i övrigt bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig. Huvudmannen tilldelas därför en anmärkning. Huvudmannen förutsätts rätt till bristen och någon redogörelse till Skolinspektionen behöver inte lämnas.

**Författning**

6 kap. 6-8 §§ skollagen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit avdelningsjurist Carin Holtz.

**På Skolinspektionens vägnar**

Agneta Sandén  
Avdelningschef

Johan Nilsson  
Undervisningsråd/Föredragande

**Bilaga:**

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen



## Allmänt om tillsynen

---

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se) under fliken Inspektion.