

## Kontrollbesök

Oftast görs kontrollerna oanmälda på plats i verksamheten för att kontrollera de faktiska förhållandena. Kontrollen kan omfatta hela eller delar av verksamheten.

Inga avvikelser noteras vid kontrollen

Avvikelse noteras vid kontrollen

Kontrollrapport skickas ut till verksamheten  
Områdena som har kontrollerats beskrivs och ärendet avslutas.

Kontrollrapport skickas ut till verksamheten  
Områdena som har kontrollerats och de brister som noterats vid besöket beskrivs. Datum för uppföljande besök anges.

## Uppföljande kontrollbesök

Vanligen kontrolleras endast de brister som noterats vid första besöket för att kontrollera att de är åtgärdade.

## Beslut om avgift för extra offentlig kontroll

Kontroll utöver den planerade kontrollen ingår inte i den årliga kontrollavgiften som verksamheten betalar. Därför tas ett beslut om avgift. Avgiftens storlek beror på nedlagd tid för kontroll och arbete runt det. Beslut skickas ut när ärendet avslutats. Faktura skickas separat.

Inga avvikelser noteras vid kontrollen

Avvikelse noteras vid kontrollen

Kontrollrapport skickas ut till verksamheten  
Områdena som har kontrollerats beskrivs och ärendet avslutas.

Kontrollrapport och beslut om att åtgärda avvikelserna skickas ut till verksamheten

Områdena som har kontrollerats och de brister som noterats vid besöket beskrivs. Vid det här andra uppföljande besöket skrivs kontrollrapporten i form av ett beslut till företagaren. Om inte bristerna åtgärdas trots beslutet kan verksamheten stängas eller förbjudas vid allvariga brister.