



Antikvarisk sakkunnig

Hantering av kulturvärden vid ändring och underhåll av byggnad

Varför får jag detta dokument?

Miljö- och byggnadsnämnden i Västervik har bedömt att ansökt/anmäld åtgärd kräver medverkan av certifierad antikvarisk sakkunnig för att säkerställa att åtgärden utförs enligt kraven i Plan- och bygglagen (2010:900) förkortad PBL. Dokumentet redogör vad och varför vi kräver in för att kunna handlägga ditt ärende.

Bakgrund

Vid handläggning av lov och anmälan ska Miljö- och byggnadsnämnden i Västervik ha kunskap om berörd byggnad och det som ska utföras samt se till att rätt kompetens finns inom projektet och att rätt handlingar är framtagna. Utförandet av arbetena ska ske med rätt kompetens och kontroll.

Ändring

Enligt 8 kap 12 § PBL skall ändring och flyttning av en byggnad utföras varsamt så att dess karaktärsdrag beaktas och dess historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden tas till vara. För särskilt värdefulla byggnader gäller förbud mot förvanskning av dess värden enligt 8 kap 13 § PBL. I ärenden som kräver bygglov ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras med hänsyn till stads- och landskapsbilden samt ha en god form- färg- och materialverkan enligt 2 kap 6 § och 9 kap 1 § 2 PBL.

Med ändring menas en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde. Även tillbyggnad räknas enligt 1 kap 4 § PBL som en ändring av byggnad. Vid ändring ska de tekniska egenskapskraven uppfyllas. Hänsyn ska ske till varsamhetskravet och förvanskningförbudet och avsteg får ske för att uppfylla dessa enligt 8 kap 7, 13, 17 §§ PBL.

Underhållet av en byggnad ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

Underhållskravet gäller för byggnadsverk, det vill säga såväl byggnader som andra anläggningar. Underhållskravet gäller såväl in-som utvändigt. Byggnader och andra anläggningar som är särskilt värdefulla enligt 8 kap 13 § PBL ska från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt, ska underhållas så att deras särskilda värden bevaras.



Kontrollplan

Senast vid det Tekniska samrådet ska ett förslag till kontrollplan finnas. Planen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha en utformning och detaljeringsgrad som behövs för att säkerställa att:

- Kraven i 8 kap 4 § PBL uppfylls
- Förbudet mot förvanskning följs, 8 kap 13 § PBL
- Kraven på varsamhet uppfylls enl. 8 kap 17,18 §§ PBL

Som underlag kan en förundersökning behövas enligt avsnitt 2:311 Boverkets byggregler (förkortat BBR).

Enligt 10 kap 5 § PBL ska det av kontrollplanen framgå vilka kontroller som ska ske vad som ska kontrolleras och vem som ska göra kontrollen. Kontrollplanen ska ange hur kontrollen ska ske och mot vad vilket dokument eller formell handling som den ska granskas mot.

När krävs en antikvarisk sakkunnig?

Miljö- och byggnadsnämnden i Västervik gör en bedömning om byggherrens förslag till kontroller är tillräckliga för att säkerställa samhällets krav.

Om kulturvärden berörs och om Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att det saknas tillräcklig kompetens kan en certifierad antikvarisk sakkunnig anlitas av byggherren på nämndens begäran. Byggnaden behöver inte vara skyddad utan enbart bedömd som värdefull.

Den sakkunnige ska arbeta med de kontrollpunkter som är uppsatta i kontrollplanen för att säkerställa att man klarar varsamhetskravet och förvanskningsförbudet. Kontrollen samordnas av en kontrollansvarig om en sådan finns i projektet.

Söktjänst för att hitta certifierade sakkunniga kontrollanter av kulturvärden finns på Boverkets hemsida: <https://www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade/>

Redovisning när arbetet är slutfört

När åtgärden är slutförd enligt beslutad kontrollplan och när ni ansöker om ett slutbesked ska ett intyg skrivas av den sakkunnige. Intyget lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden i Västervik som ett underlag för att få ett slutbesked.

Intyget ska innehålla följande uppgifter och rubriker:

- Namn på objektet, fastighetsbeteckning och diarienummer.
- Typ av kontroll och omfattning
- Kortfattad beskrivning av objekt
- Förutsättningar för åtgärderna
- Kortfattad beskrivning av genomförda åtgärder
- Antikvariskt omdöme av de genomförda åtgärderna
- Avvikelser av genomförda åtgärder i jämförelse med beslutad kontrollplan
- Foto/ Foton före och efter åtgärd.